



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"

Indirizzi: Ordinario, Scienze Applicate

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "G. GALILEI"-LAMEZIA TERME
Prot. 0000151 del 13/01/2021
(Uscita)

Albo Pretorio

Sito Web

ATTI

Oggetto: AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO PERSONALE ATA

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – ASSISTENTE TECNICO - COLLABORATORE SCOLASTICO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa. Avviso pubblico n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di “Progetti per il potenziamento dell’educazione all’imprenditorialità”

Progetto FSEPON-CL-2019-73 – CODICE 10.2.5A - Codice CUP: D81F17000040007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di “Progetti per il potenziamento dell’educazione all’imprenditorialità Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa Titolo del progetto: “UN’ IDEA - UN’ IMPRESA” codice 10.2.5A-FSE PON-CL-2019-73;

VISTA l’autorizzazione del progetto PON FSE con identificativo **CL-2019-73** di cui alla nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/27024 del 21/08/2019;

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/ 27024 del 21/08/2019 di autorizzazione del progetto e impegno di spesa per un importo complessivo di € 17.046,00;

VISTO il decreto del DS prot. 6790 del 22/12/2020 di assunzione in bilancio del finanziamento;

VISTE le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

VISTO il Programma Annuale per l’esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTE le note dell’Autorità di gestione relative all’organizzazione e gestione del progetto, così articolato:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-CL2019-73	Biz Explorer
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-CL2019-73	Biz Planner
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-CL2019-73	Biz Equal

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del Progetto:



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"

Indirizzi: Ordinario, Scienze Applicate

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche, ecc., dei bandi ed incarichi al personale, della lettera di invito, della gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari e la gestione amministrativo-contabile e della gestione GPU nel portale SIDI;

RILEVATA la necessità di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all'attuazione del PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;

EMANA

il presente bando interno per il reclutamento di personale ATA (Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici e Collaboratori Scolastici) per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli formativi sopra indicati.

Art. 1 – COMPITI E FUNZIONI DEL PERSONALE ATA

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Descrizione attività:

attività legate alla gestione amministrativa del PON in collaborazione con il DS e il DSGA:

- ✓ inserire tutti i dati richiesti al GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione snodo formativo) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- ✓ provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dal personale coinvolto;
- ✓ verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- ✓ raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- ✓ seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- ✓ curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione
- ✓ produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

ASSISTENTI TECNICI

- ✓ garantire il supporto tecnico al progetto
- ✓ gestire hardware e software
- ✓ seguire le indicazioni e collaborare con il GOP
- ✓ collaborare con il DS, il DSGA, il Valutatore per le problematiche relative al piano FSE al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"

Indirizzi: Ordinario, Scienze Applicate

COLLABORATORI SCOLASTICI

Descrizione attività:

- ✓ garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- ✓ curare la pulizia dei locali;
- ✓ fotocopiatura e rilegatura atti;
- ✓ seguire le indicazioni del GOP

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che dalla timbratura di ingresso e di uscita.

Art. 2 – Criteri di selezione

Il reclutamento avverrà sulla base dei criteri generali per l'individuazione del personale da coinvolgere nell'ambito del progetto PON FSE: Titoli Culturali ed esperienze professionali specificate nella domanda di partecipazione (ALL.1).

Art. 3 – Compenso

Per ogni ora di incarico effettivamente svolto verrà corrisposto un compenso, a seconda del profilo di appartenenza, come da CCNL Scuola del 29/11/2007 per prestazioni aggiuntive all'orario di servizio come di seguito riportato:

- Assistenti Amministrativi: € 14,50 lordo dipendente
- Assistenti Tecnici: € 14,50 lordo dipendente
- Collaboratori Scolastici: € 12,50 lordo dipendente

Art. 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

Il personale interessato dovrà far pervenire all'Ufficio di Protocollo dell'Istituto, **entro e non oltre le ore 12.00 del 19/01/2021** la seguente documentazione:

1. **Domanda di partecipazione conforme al modello allegato al bando (ALL.1)**
2. **Curriculum Vitae in formato europeo.**

Art. 5 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva.

Art. 6 – Pubblicità

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo Liceo Scientifico di Lamezia Terme;
- pubblicazione sul Sito www.liceogalileilamezia.edu.it.

AA G/A

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Teresa Antonietta Goffredo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lvo n. 39/93



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"
Indirizzi: Ordinario, Scienze Applicate

ALL. 1

Al Dirigente Scolastico
Liceo Scientifico "G. Galilei"
Lamezia Terme

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione di **PERSONALE INTERNO ATA**

- **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**
- **ASSISTENTE TECNICO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa. Avviso pubblico n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di “Progetti per il potenziamento dell’educazione all’imprenditorialità”.

Progetto FSEPON-CL-2019-73 – CODICE 10.2.5A

Codice CUP : D81F17000040007

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov. _____)

il ____ / ____ / ____ C.F. _____

residente a _____ (prov. _____)

in via _____ n. _____

Recapito telefono fisso _____ recapito telefono cellulare _____

indirizzo e-Mail _____

in servizio presso il Liceo Scientifico “G. Galilei” in qualità di
presenta la propria candidatura per l’incarico di cui all’Avviso di Selezione Personale Interno ATA.

A tal fine compila sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione:



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"

Indirizzi: Ordinario, Scienze Applicate

Titoli di studio	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della Commissione
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di AA – AT (p.ti 20)		
Titoli culturali specifici		
Competenze informatiche comprovate da titolo specifico (10 p.ti x ogni titolo – max 20 p.ti)		
Titoli di servizio		
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (2 p.ti per ogni anno – max 20 p.ti): anni mesi		
Partecipazione analoga a Progetti PON (10 p.ti per ogni Progetto – max 20 p.ti):		
Totale Massimo (max 80 punti)		

Lamezia Terme,

F.to _____



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"
Indirizzi: Ordinario, Scienze Applicate

ALL. 1

Al Dirigente Scolastico
Liceo Scientifico "G. Galilei"
Lamezia Terme

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione di PERSONALE INTERNO ATA
COLLABORATORE SCOLASTICO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa. Avviso pubblico n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di “Progetti per il potenziamento dell’educazione all’imprenditorialità”.

**Progetto FSEPON-CL-2019-73 – CODICE 10.2.5A
Codice CUP: D81F17000040007**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (prov. _____)
il ____ / ____ / ____ C.F. _____
residente a _____ (prov. _____)
in via _____ n. _____
Recapito telefono fisso _____ cellulare _____
indirizzo e-Mail _____

in servizio presso Liceo Scientifico Statale “Galileo Galilei” di Lamezia Terme in qualità di
COLLABORATORE SCOLASTICO, presenta la propria candidatura per l’incarico di cui all’Avviso di
Selezione Personale Interno ATA.

A tal fine compila sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione:



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"
Indirizzi: Ordinario, Scienze Applicate

Titoli di studio e culturali	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della Commissione
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (p.ti 10)		
Attestato di Qualifica Professionale (p.ti 6)		
Diploma di istruzione secondaria di primo grado (p.ti 4)		
Titoli di servizio		
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (2 p.ti per ogni anno – max 20 p.ti): anni mesi		
Totale Massimo (max 30 punti)		

Lamezia Terme, _____

F.to _____